



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **15 июля 2016 года**

№ 256

О создании оперативного межведомственного штаба по благоустройству на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

В целях обеспечения роста уровня благоустроенности населенных пунктов для оперативного и своевременного решения вопросов организации работ по благоустройству территорий населенных пунктов и контролю за содержанием территорий и состоянием объектов внешнего благоустройства, руководствуясь п.26 ч.2 ст.10 Устава городского округа Сокольский Нижегородской области администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Создать оперативный межведомственный штаб по благоустройству на территории городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав оперативного межведомственного штаба по благоустройству на территории городского округа Сокольский Нижегородской области (приложение 1).

2.2. Положение об оперативном межведомственном штабе по благоустройству на территории городского округа Сокольский Нижегородской области (приложение 2).

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельская Новь», размещение настоящего постановления на

официальном сайте администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области В.А.Григорьева.

Глава администрации

И.В. Бобров

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 15.07.2016 г. № 256

**Состав оперативного межведомственного штаба по благоустройству
на территории городского округа Сокольский Нижегородской области**

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Григорьев Вячеслав Александрович | - первый заместитель главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, руководитель оперативного штаба |
| Косулин Вадим Евгеньевич | - начальник отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, заместитель руководителя оперативного штаба |
| Ермакова Елена Степановна | - заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, секретарь оперативного штаба |

Члены оперативного штаба:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Барышев Вячеслав Игоревич | - директор муниципального предприятия «Водоканал» |
| Березнев Вадим Юрьевич | - начальник Управления земельных и имущественных отношений администрации городского округа Сокольский Нижегородской области |
| Крылов Дмитрий Михайлович | - начальник Лойминского территориального отдела администрации городского округа Сокольский Нижегородской области |
| Коростелев Николай Григорьевич | - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по |

Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Сокольском районах (по согласованию)

- Савенко Александр Александрович - начальник Балахнинского отдела Инспекции административно-технического надзора Нижегородской области (по согласованию)
- Сергеева Валентина Ивановна - начальник Волжского территориального отдела администрации городского округа Сокольский Нижегородской области
- Смирнов Владимир Сергеевич - начальник Междуреченского территориального отдела администрации городского округа Сокольский Нижегородской области

Положение
об оперативном межведомственном штабе по благоустройству
на территории городского округа Сокольский Нижегородской области

1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования оперативного межведомственного штаба по благоустройству на территории городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - оперативный штаб).

2. Оперативный штаб является коллегиальным органом, в его состав входят представители территориальных органов исполнительной власти.

3. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области, Правилами благоустройства городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 21.07.2015г. №61, Постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 05.08.2015г. №364 «Об утверждении Регламента составления должностными лицами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области протоколов об административных правонарушениях и перечня должностных лиц администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях».

4. Основной задачей оперативного штаба является:

- выявление, предупреждение и пресечение нарушений со сторон юридических и физических лиц в сфере землепользования, планирования и

развития территории городского округа, благоустройства и потребительского рынка.

5. Оперативный штаб по благоустройству осуществляет контроль за содержанием территорий и состоянием объектов внешнего благоустройства на территории городского округа и осуществляет следующие виды контроля:

5.1. В области благоустройства в пределах компетенции оперативный штаб осуществляет контроль за соблюдением предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, иными хозяйствующими субъектами, должностными лицами и гражданами правил санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа, за:

- содержанием подведомственных территорий и зданий;
- соблюдением правил благоустройства при проведении земляных, строительных работ, реконструкции и капитального ремонта;
- благоустройством и чистотой бесхозных территорий, мест массового отдыха населения, скверов, парков, объектов озеленения, улиц и тротуаров, остановочных комплексов, малых рек и родников, памятных и мест захоронения;
- состоянием и содержанием санитарно-защитных зон, контейнерных площадок;
- состоянием автомобильных дорог, тротуаров, в том числе внутридворовых территорий, мостах, иных сооружений;
- функционированием наружного освещения, состоянием линейно-кабельных сооружений сетевых компаний.

5.2. В области потребительского рынка осуществляет контроль за законностью размещения и соблюдением правил содержания объектов потребительского рынка, в том числе объектов мелкорозничной сети, дорожного сервиса, а также за соблюдением порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций.

5.3. В области имущественных отношений выявляет бесхозные объекты

для их последующей передачи в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В области землепользования в пределах своей компетенции оперативный штаб: выявляет самовольно установленные (размещенные) некапитальные объекты и самовольные постройки, осуществляет документальную фиксацию выявленных нарушений и направляет материалы в соответствующие органы.

6. Члены оперативного штаба имеют право:

- представлять руководителю штаба или его заместителю предложения по рассмотрению вопросов, находящихся в компетенции штаба;

- обращаться от имени штаба в организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности для получения необходимой информации в пределах компетенции штаба.

7. Регламент работы оперативного штаба:

- штаб осуществляет свою деятельность в виде заседаний;

- заседания штаба проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в месяц;

- заседание штаба считается правомочным для принятия решений при наличии не менее 2/3 списочного состава;

- заседания штаба проводятся руководителем штаба или его заместителем;

- вопросы на рассмотрении штаба выносятся руководителем штаба или его заместителем;

- решение штаба оформляются протоколом заседания штаба;

- протоколы заседаний штаба утверждаются руководителем штаба или его заместителем;

- подготовку материалов к заседаниям и рабочим рассмотрениям штаба осуществляет секретарь оперативного штаба.